



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2025 г.

№ 211

Об утверждении Порядка ведения
Муниципальной долговой книги
муниципального образования
Парфеньевский муниципальный округ
Костромской области

В соответствии со статьями 100, 117, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом администрации Парфеньевского муниципального округа Османову Н.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

И.о. главы администрации Парфеньевского
муниципального округа

п.п.

М.П. Сомова

СОГЛАСОВАНО:

Управ. делами

Н. А. Соколова

Отп. 2 экз.

О.Н.Л.

Дело -1

Фин. отдел - 1

Исполнитель

Н.Л. Османова

ПОРЯДОК
ведения Муниципальной долговой книги
муниципального образования
Парфеньевский муниципальный округ Костромской области

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области (далее – Порядок) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет структуру, порядок и сроки внесения информации в Муниципальную долговую книгу муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области (далее – Долговая книга).

1.3. Долговая книга – совокупность сведений об объеме долговых обязательств муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, образующих муниципальный долг муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области.

1.4. Ведение муниципальной долговой книги означает внесение сведений об объеме муниципальных долговых обязательств муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области по видам этих обязательств, о дате возникновения долговых обязательств, формах обеспечения обязательств, об исполнении обязательств полностью или частично, об их изменении и дополнении, а также о прекращении (погашении) муниципальных долговых обязательств муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области.

1.5. Объектом учета в Долговой книге является муниципальное долговое обязательство муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области.

1.6. В Долговой книге подлежат учету и регистрации муниципальные долговые обязательства муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области (далее – долговые обязательства), и состоит из сводного реестра муниципальных долговых обязательств и пяти приложений, содержащих сведения об отдельных видах муниципальных долговых обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям);
- 5) иным долговым обязательствам (за исключением указанных).

1.7. Ведение Долговой книги осуществляет единый уполномоченный орган – финансовый отдел администрации Парфеньевского муниципального округа (далее – финансовый отдел).

1.8. Держателем Долговой книги является финансовый отдел.

1.9. Сведения, содержащиеся в Долговой книге, являются информационным ресурсом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области.

1.10. Долговая книга ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

II. Состав Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из сводного реестра муниципальных долговых обязательств (приложение) и пяти приложений, содержащих сведения о долговых обязательствах по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам) (приложение 1);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 2);

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций (приложение 3);

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям); (приложение 4);

5) иным долговым обязательствам (за исключением указанных) (приложение 5).

2.2. В Долговую книгу в обязательном порядке вносятся сведения об объеме Долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате возникновения, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, об их изменении и дополнении, информация о просроченной задолженности.

2.3. В Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

III. Регистрация Долговых обязательств

3.1. Регистрация Долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующей записи в Книге регистрации Долговых обязательств, являющуюся систематизированным сводом информации о Документах и иных сведениях в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Сведения в книге регистрации муниципальных долговых обязательств (далее Книга регистрации) вносятся на основании документов, содержащих условия Долговых обязательств.

3.3. Ведение Книги регистрации осуществляется финансовым отделом.

3.4. Регистрация Долгового обязательства в Книге регистрации осуществляется в день получения финансовым отделом документа, содержащего условия долгового обязательства, дополнения или изменения его условий.

3.5. Книга регистрации ведется по форме согласно приложения 6, в нее вносятся следующие сведения:

1) номер записи (номер по порядку), который имеет сплошную нумерацию, начиная с единицы;

2) регистрационный номер муниципального долгового обязательства (далее – Регистрационный номер) – комбинация цифрового и буквенного кодов, идентифицирующая муниципальное долговое обязательство и состоящая из 10 знаков – ННН – ФФФ – ГГГГ, где:

ННН – порядковый номер Долгового обязательства,

ФФФ – форма Долгового обязательства,

ГГГГ – год, в течение которого возникло Долговое обязательство.

Долговые обязательства имеют сплошную нумерацию, начиная с номера 001. В зависимости от формы Долгового обязательства при регистрации ему присваиваются следующие коды:

ЦНБ – муниципальное долговое обязательство по муниципальным ценным бумагам;

БСК – договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

КРД – обязательство по кредитам, полученным от кредитных организаций;

ГАР – обязательство по муниципальным гарантиям;

ИНДОЛГ – иные долговые обязательства.

3) дата регистрации муниципального долгового обязательства;

4) наименование, номер и дата подписания документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства;

5) наименование кредитора, заемщика: вносится полное наименование кредитора, заемщика, указанное в договоре, соглашении, ином документе.

6) сумма муниципального долгового обязательства: указывается в соответствии с договором, соглашением;

7) Фамилия И.О. и подпись лица, произведшего запись о регистрации муниципального долгового обязательства в Книге регистрации;

8) изменения, дополнения муниципального долгового обязательства;

9) Фамилия И. О. лица, произведшего запись об изменении, дополнении муниципального долгового обязательства;

10) график прекращения (погашения) муниципального долгового обязательства;

11) Фамилия И.О., произведшего запись об исключении муниципального долгового обязательства из муниципальной долговой книги.

3.6. Книга регистрации ведется на бумажном носителе, изготавливается в виде журнала. Листы Книги регистрации нумеруются, шнуруются, и скрепляются подписью и печатью заведующего финансовым отделом;

3.7. При прекращении (погашении) Долгового обязательства в случае его исполнения или по другим основаниям в книге регистрации об этом делается соответствующая отметка на основании документов, подтверждающих прекращение (погашение) Долгового обязательства не позднее рабочего дня. Следующего за днем исполнения Долгового обязательства, а при прекращении (погашении) Долгового обязательства по другим основаниям – в день поступления в финансовый отдел соответствующих документов.

IV. Порядок ведения и хранения Долговой книги

4.1. Сведения в Долговую книгу вносятся на основании документов, содержащих условия Долгового обязательства.

4.2. Документы, содержащие условия Долгового обязательства, представляются соответствующим органом в финансовый отдел в срок, не

превышающий три дня с момента возникновения (изменения, дополнения) соответствующего обязательства.

4.3. Внесение сведений о Долговом обязательстве в Долговую книгу, которая ведется в электронном виде, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в Книге регистрации. Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца.

4.4. Внесение сведений об изменении, дополнении Долгового обязательства производится на основании подтверждающих внесение изменений, дополнений документов в срок, указанный в пунктах 3.4 и 4.3 настоящего Положения. Прекращенные (погашенные) государственные долговые обязательства исключаются из Долговой книги по состоянию на 1 января очередного финансового года.

4.5. Книга регистрации хранится в финансовом отделе в течение 10 лет.

V. Предоставление информации

5.1. Предоставление информации из Долговой книги производится путем выдачи сводных данных или выписок. Выписка может быть полной или по формам Долговых обязательств.

5.2. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче в Департамент финансов Костромской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.

5.3. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, предоставляется по письменным запросам или заявлениям: - правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам); - органов государственной власти в пределах их компетенции; - сторон государственных долговых обязательств; - иных лиц и органов, определенных действующим законодательством.

5.4. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, предоставляется в 10-дневный срок после поступления соответствующего запроса или заявления.

5.5. Сведения из Долговой книги заверяются подписью главного бухгалтера, заведующего финансовым отделом.

Приложение
к Порядку ведения
Муниципальной долговой книги

Сводный реестр муниципальных долговых
обязательств _____
(наименование муниципального образования)
по состоянию на _____

	Форма муниципальных долговых обязательств	Задолженность по состоянию	
		на 01.01.20__ г.	На 01.__.20__ г.
		муниципаль ный округ	муниципаль ный округ
1	Долговые обязательства в виде обязательств по кредитам от кредитных организаций		
2	Долговые обязательства в виде обязательств по ценным бумагам		
3	Долговые обязательства в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов		
4	Долговые обязательства в виде обязательств по гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации, и муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов		
5	Соглашения и договоры, заключенные от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет		
	Итого		

Кроме того:

Просроченные платежи по долговым обязательствам (проценты, штрафы и пени)		
Пени за просрочку уплаты процентов		

Руководитель финансового органа
муниципального образования Костромской области _____

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер финансового органа
муниципального образования Костромской области _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 1 к Порядку ведения
Муниципальной долговой книги

На "01" _____ 20__ г.

Финансовый орган муниципального образования, передающий данные _____

Периодичность - месячная

Долговые обязательства _____ (наименование муниципального образования Костромской области)
в виде обязательств по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам)

№ п.п.	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная)	Форма выпуска ценных бумаг	Валюта долгового обязательства	Дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер	Нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске (с указанием даты и номера акта)	Ограничения на владение ценных бумаг (при наличии таковых)	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Объявленный объем выпуска (дополнительно го выпуска)	Размещенный объем выпуска (дополнительно го выпуска)	Дата начала размещения ценных бумаг	Дата прекращения (погашения) ценных бумаг	Процентная ставка купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну ценную бумагу	Дисконт на одну бумагу	Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг	Наименование регистрационного депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Периодичность выплаты купонного дохода	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание выпуска ценных бумаг	Сумма задолженности на 1 декабря текущего года (по номинальной стоимости)	Сумма размещения, доразмищения ценных бумаг в текущем году (по номинальной стоимости)	Сумма прекращения (погашения, выкупа) ценных бумаг в текущем году (по номинальной стоимости)	Сумма задолженности по ценным бумагам на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по ценным бумагам на отчетную дату
																				выплатная сумма купонного дохода	сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Итого																											

Руководитель финансового органа
муниципального образования Костромской области _____
подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер финансового органа
муниципального образования Костромской области _____
МП
подпись

расшифровка подписи

Приложение 3 к Порядку ведения
Муниципальной долговой книги

На "01" _____ 20__ г.

Финансовый орган муниципального образования, передающий данные _____

Периодичность - месячная

Долговые обязательства _____ (наименование муниципального образования Костромской области) в виде обязательств по кредитам, привлеченным муниципальным образованием Костромской области от кредитных организаций

№ п.п.	Номер, дата договора (соглашения, контракта)	Наименование кредитора	Валюта долгового обязательства	Общий объем кредита по договору (соглашению, контракту)	Объем привлеченного кредита	Дата привлечения кредита	Процентная ставка по кредиту	Форма обеспечения кредита	Дата прекращения задолженности по договору (соглашению, контракту)	Дата прекращения задолженности по кредиту полностью или частично	Сумма задолженности по кредиту на 1 января текущего года	Сумма возникновения задолженности по кредиту в текущем году	Сумма прекращения задолженности по кредиту в текущем году	Сумма задолженности по кредиту на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по кредиту на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого				0	0						0	0	0	0	0

Руководитель финансового органа
муниципального образования Костромской области _____

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер финансового органа
муниципального образования Костромской области _____

МП

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку ведения
Муниципальной долговой книги

На "01" _____ 20__ г.

Финансовый орган муниципального образования, передающий данные _____
Периодичность – месячная

Долговые обязательства _____ (наименование муниципального образования Костромской области) в виде обязательств по гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, и муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

№ п.п.	Номер, дата договора или соглашения о предоставлении гарантии	Наименование гаранта	Наименование принципала (заемщика)	Наименование бенефициара (кредитора)	Валюта гарантии	Номер, дата обеспечения обязательства	Объем гарантии по договору или соглашению о предоставлении гарантии	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Дата фактического исполнения, прекращения обязательств по гарантии	Сумма задолженности по гарантии на 1 декабря текущего года	Сумма возникновения задолженности по гарантии в текущем году	Сумма прекращения (исполнения) гарантии в текущем году	Сумма прекращения (исполнения) обеспечения обязательства в текущем году	Сумма задолженности по гарантии на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по гарантии на отчетную дату	Объем просроченной задолженности принципала по обеспечиваемому обязательству на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого																				

Руководитель финансового органа
муниципального образования Костромской области

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер финансового органа
муниципального образования Костромской области

МП

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
к Порядку ведения
Муниципальной долговой книги

На "01" _____ 20__ г.

Финансовый орган муниципального образования, передающий данные _____

Периодичность – месячная

Иные долговые обязательства _____ (наименование муниципального образования Костромской области) возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг

№ п.п.	Форма долгового обязательства	Наименование кредитора	Дата и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Валюта долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства	Дата прекращения (погашения) долгового обязательства	Сумма задолженности по долговому обязательству на 1 декабря текущего года	Сумма прекращения (погашения) долгового обязательства в текущем году	Сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по долговому обязательству на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель финансового органа
муниципального образования Костромской области

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер финансового органа
муниципального образования Костромской области
МП

подпись

расшифровка подписи

муниципального образования _____

КНИГА
регистрации муниципальных долговых обязательств

№	Регистрационный номер	Дата регистрации муниципального долгового обязательства	Наименование, № и дата подписания документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства	Наименование кредитора, заемщика, эмитента	Сумма муниципального долгового обязательства (в рублях)	Фамилия И.О. лица, произведшего запись об исключении муниципального долгового обязательства
1	2	3	4	5	6	7

Изменения, дополнения муниципального долгового обязательства	Фамилия И.О. лица, производшего запись об изменении, дополнении муниципального долгового обязательства	Прекращение (погашение) муниципального долгового обязательства	Фамилия И.О. лица, производшего запись об исключении муниципального долгового обязательства
8	9	10	11